

Обсуждено
на педагогическом совете
протокол № 1 от 27.08.2021 г.

Утверждено и введено в действие
приказом №133 от 27.08.2021 г.
Директор МБОУ «Гимназия №1»
Н.В. Голубева



**Положение
о совещании классных руководителей
при заместителе директора по воспитательной работе
МБОУ «Гимназия №1»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Совещание при заместителе директора по воспитательной работе является одной из форм управления воспитательным процессом.
- 1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещаний при заместителе директора по воспитательной работе.
- 1.3. Цели организации и проведения совещаний:
 - анализ и оценка эффективности деятельности классных руководителей (педагогических работников) по воспитанию обучающихся. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации воспитательного процесса;
 - анализ качества проводимых мероприятий, ведения документации;
 - контроль за выполнением приказов, распоряжений в МБОУ «Гимназия №1»
 - оказание методической помощи по осуществлению планирования, мониторинга, анализа воспитательной деятельности;
 - знакомство классных руководителей (педагогических работников) с нормативной документацией в области воспитания, новинками методической литературы;
 - контроль за соблюдением охраны труда техники безопасности и другие вопросы, касающиеся деятельности учащихся и педагогических работников.

2. Состав и организация совещаний.

- 2.1. На совещании присутствуют учителя, классные руководители, состав которых определяется заместителем директора по воспитательной работе в гимназии.
- 2.2. На совещание могут быть приглашены: педагог-психолог, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, преподаватель ОБЖ, медицинский работник, представители родительской общественности.
- 2.3. Совещание проходит в соответствии с планом и по необходимости.

3. Документация.

- 3.1. Протоколы совещания при заместителе директора по воспитательной работе оформляются в тетради, прошнурованной, пронумерованной и скрепленной печатью.
- 3.2. Протокол подписывается заместителем директора по воспитательной работе (председатель) и секретарём (по согласованию).